



โรงพยาบาลโคกสำโรง

เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้โรงพยาบาลโคกสำโรง มีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ ๒๑ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารด้านสาธารณสุขด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โรงพยาบาลโคกสำโรง

- ให้บริการตรวจ – รักษาโรค วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาราชการ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์
- เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ผู้คลอด ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ผ่านโทรศัพท์หมายเลข ๑๖๖๙

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

โรงพยาบาลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีการจัดทำและกำหนดช่องทางการร้องเรียน และขั้นตอนการร้องเรียน โดยมีทั้งหมด ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖ – ๔๔๑๖๕๗-๖๑ หรือ Fax. ๐๓๖-๔๔๑๖๕๕

๒.) เว็บไซต์โรงพยาบาลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ในหัวข้อศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเพจ Facebook

๓.) ยื่นข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ จุดศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ ตึกเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ โรงพยาบาลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี **ในเวลาราชการ**

๔.) ช่องทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซอง ถึง ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ โรงพยาบาลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๒๐

๕.) ผู้รับเรื่องร้องเรียน

โรงพยาบาลโคกสำโรง

๒๔ มกราคม ๒๕๖๓